

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud

Daginstitutioner og dagpleje

Gældende fra 31. maj 2021

Indledning

Styrelsesvedtægten udgør rammen for forældrebestyrelsernes virke og indflydelse på børns hverdag i kommunale dagtilbud i Gentofte Kommune. Dagtilbud omfatter såvel daginstitutioner som dagplejen på 0-6-årsområdet.

Forældrene har ret til at få oprettet en *forældrebestyrelse* ved hver daginstitution og i dagplejen. Hvis en daginstitution består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Dagplejen betragtes i denne sammenhæng ikke som ét dagtilbud med flere enheder.

Forældrebestyrelserne fastsætter overordnede principper inden for de rammer, dagtilbudsloven og kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune fastsætter. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammer via politikker, prioriterede indsatser og retningslinjer. De principper, en forældrebestyrelse har fastsat, udgør en overordnet ramme for dagtilbuddets arbejde, som ledelsen og personalet kan vælge at udfylde på forskellige måder og med forskellige virkemidler i det daglige arbejde med børnene. Forældrebestyrelserne har også indflydelse på samarbejdet mellem dagtilbuddet og forældrene, ansættelser, anvendelse af budgetmidler (rådgighedsbeløbet), pædagogiske læreplaner mv.

I daginstitutioner med flere enheder har et flertal af forældrene i hver enhed mulighed for at bestemme, at der i enheden skal være et forældreråd. Forældrerådets funktion er at være sparringspartner for forældrebestyrelsen og ledelsen i spørgsmål, der vedrører den pågældende enhed, samt styrke samarbejdet mellem forældrene i enheden, blandt andet gennem forældrearrangementer i enheden, fx som stuemøder, fester eller anden form for arrangement, hvor der åbnes mulighed for dialog mellem forældregruppen og personalet.

Medarbejderne i dagtilbuddet er repræsenteret i forældrebestyrelsen, men medarbejderrepræsentanter har ikke stemmeret.

Ledelsen af det enkelte dagtilbud har ansvaret for den pædagogiske og administrative ledelse inden for rammerne fastsat i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen samt de principper for dagtilbuddets arbejde, forældrebestyrelsen har vedtaget.

Ledelsen varetager sine opgaver under ansvar over for kommunalbestyrelsen og har ansvaret for at omsætte og udmønte mål og rammer i den pædagogiske praksis samt i det administrative og driftsmæssige arbejde.

Lederen (eller en repræsentant for dagtilbuddets ledelse) fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for alle dagtilbud i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse i alle spørgsmål, hvor kompetencen ikke er henlagt til andre i henhold til lovgivningen eller denne styrelsesvedtægt.

Kommunalbestyrelsens ansvar omfatter blandt andet arbejdsgiveransvaret samt organisering af dagtilbudsområdet. Kommunalbestyrelsen har bevillingskompetencen (vedtager budgetter) og er ansvarlig for økonomien i dagtilbuddene.

I forhold af væsentlig betydning for det enkelte dagtilbud vil forældrebestyrelsen blive inddraget, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning i sagen.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at føre tilsyn med det enkelte dagtilbud. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør rammerne for tilsynet.

§ 1. Forældrebestyrelsens kompetence og opgaver

Stk. 1. Opgaver

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Opgaverne ifølge dagtilbudsloven er følgende:

- Fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
- Fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Fastsætte principper for anvendelsen af en budgetramme (rådighedsbeløbet) for dagtilbuddet
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af samt opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Inddrages i dagtilbuddenes arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og – for så vidt angår daginstitutioner – fra dagtilbud til fritidstilbud og skole

Stk. 2. Om til-/fravalg af et sundt frokostmåltid (gælder ikke dagplejen)

Institutionerne i Gentofte Kommune leverer et sundt frokostmåltid. Det gælder dog ikke skovbørnehaver. Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge dette måltid. Hvis der er tale om daginstitutioner med flere enheder, træffes beslutningen af et flertal af forældrene i den enkelte enhed.

Hvert andet år er der mulighed for at foretage fravalg af et sundt frokostmåltid. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer herom i henhold til dagtilbudslovens regler.

Stk. 3. Om indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og desuden ret til at deltage med en repræsentant i hele ansættelsesforløbet.

Stk. 4. Om indstillingsret ved ansættelsen af personale

Ved ansættelse af personale har forældrebestyrelsen indstillingsret. Retten omfatter alt fastansat personale.

Stk. 5. Åbningstider og lukkedage (gælder ikke dagplejen)

I Gentofte Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet, at forældrebestyrelsen kan fastsætte den enkelte daginstitutioners eller enhedens åbningstid inden for de gældende retningslinjer. Ændring af åbningstiden skal godkendes af kommunen.

Ud over de af kommunalbestyrelsen fastsatte lukkedage, kan forældrebestyrelsen fastlægge lukkedage inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer for lukkedage.

Stk. 6. Vision

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forældrebestyrelsen skal udarbejde en vision for forældresamarbejdet.

§ 2. Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen må ikke drøfte sager om enkeltpersoner – hverken medarbejdere, forældre eller børn, undtaget ifm. indstillingsretten. Hvis et medlem af forældrebestyrelsen bliver bekendt med fortrolige oplysninger som led i sit hverv, gælder almindelige regler om tavshedspligt for medlemmet – også efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Lederen sørger for, at medlemmer af forældrebestyrelsen underskriver en erklæring om tavshedspligt ved konstitueringen på det første bestyrelsesmøde.

§ 3. Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 3, 5, 7 eller 9 forældrerepræsentanter samt én eller to medarbejderrepræsentanter i de enkelte dagtilbud.

Antallet af medlemmer besluttet af den siddende forældrebestyrelse og bør afspejle institutionens størrelse, herunder antal børn, enheder og eventuelt kompetencecenter.

Stk. 2. For daginstitutioner, der består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at blive repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 3. I daginstitutioner, der har kompetencecenter, skal ét bestyrelsesmedlem vælges blandt forældre, der har barn i kompetencecentret.

Stk. 4. Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges én til to suppleanter for forældrerepræsentanterne og én suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder som medlem af bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder og deltager først derefter i møderne. Suppleanterne er ikke personlige suppleanter.

§ 4. Forældres valgbarhed og stemmeret

Forældre med børn i kommunale dagtilbud er valgbare og har stemmeret.

Stk. 2. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget til bestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Stk. 3. Der kan også tillægges personer, der har den faktiske omsorg for barnet valget og valgbarhed som forældre. Det drejer sig for eksempel om følgende:

- Personer, der har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke er delt mellem forældrene
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet

Stk. 4. Der kan ikke tildeles valgbarhed eller valget til mere end to personer på grundlag af samme barn. Hver person har én stemme. Flere indskrevne søskende giver ikke yderligere valgbarhed eller stemmeret.

Stk. 5. Personer, hvorom der kan herske tvivl om valgbarhed og stemmeret, skal henvende sig til lederen i god tid inden forældremødet for at få afklaring herom. Lederen træffer beslutningen.

Stk. 6. Personer, der er ansat i dagtilbuddet og samtidig har børn her, har stemmeret, men er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

§ 5. Valg af forældrerepræsentanter

Dagtilbuddets ledelse indkalder til et forældremøde, der afholdes i årets 4. kvartal. Indkaldelsen er skriftlig og sker med mindst to ugers varsel. Ledelsen har ansvaret for tilrettelæggelsen og afviklingen af forældremødet samt gennemførelsen af valget af forældrerepræsentanter på mødet.

Stk. 2. Forældremødet afholdes i daginstitutionen eller en nærliggende lokation valgt af lederen. Hvis daginstitutionen består af flere enheder, holdes ét fælles forældremøde. Forældremødet i dagplejen holdes på en lokation i kommunen valgt af lederen. Lederen kan beslutte, at mødet skal holdes digitalt, såfremt forholdene taler for det.

Stk. 3. Valget sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, medmindre alle fremmødte forældre er enige om, at afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Såfremt mødet afholdes digitalt, kan lederen beslutte, at både kravet om hemmelighed og skriftlighed fraviges.

Stk. 4. Valgperioden begynder umiddelbart efter valget, og løber indtil nyvalg har fundet sted. Valg til forældrebestyrelsen gælder som udgangspunkt for to år, medmindre andet er udmeldt ved valget. Valg som suppleant gælder som udgangspunkt for ét år. Hvis en forælder indtræder på et andet tidspunkt end ved det ordinære valg, gælder valget for en periode frem til næste ordinære valg, jf. stk. 9. Genvalg kan finde sted. I tilfælde af stemmelighed skal der, om nødvendigt, ske omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 5. Valget kan tilrettelægges, så der først vælges forældrebestyrelsesrepræsentanter og herefter suppleanter. Valg af forældrerepræsentanter kan tilrettelægges ved, at der stemmes på kandidaterne under ét. De kandidater, der får flest stemmer er valgt. Valget kan alternativt tilrettelægges, så forældrerepræsentanter vælges én ad gangen.

For daginstitutioner med flere enheder eller med kompetencecenter, skal valget tilrettelægges, så enheder/kompetencecentre får mulighed for at være repræsenteret.

Valg til kompetencecentre foretages først. Såfremt der ikke er forældre fra denne gruppe, der ønsker at opstille, tildeles pladsen den samlede daginstitution.

Stk. 6. I forældrebestyrelsen tilstræbes en kontinuitet så antallet af forældrerepræsentanter, der er på valg svarer til halvdelen hvert år. Antallet af bestyrelsesposter der vælges for en periode på et eller to år tilpasses, så der opnås kontinuitet.

Stk. 7. Personer, der ønsker at indgå i forældrebestyrelsen skal senest på mødet tilkendegive sit kandidatur. Såfremt en person ikke deltager på mødet, kan vedkommende opstille, hvis man forud skriftligt har tilkendegivet det.

Stk. 8. Der stemmes ved personligt fremmøde. Afholdes mødet undtagelsesvis digitalt jf. § 5, stk. 2, stemmes ved deltagelse i det digitale møde. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 9. Såfremt der på forældremødet i 4. kvartal ikke vælges det tilstrækkelige antal forældrerepræsentanter, kan et flertal af forældrene på forældremødet beslutte, at interesserede forældre kan indtræde i forældrebestyrelsen efter først til mølle-princippet. Efter henvendelse til lederen er disse bestyrelsesmedlemmer valgt frem til næste ordinære valg til forældrebestyrelsen.

Stk. 10. Såfremt der ikke kan vælges det tilstrækkelige antal suppleanter til forældrebestyrelsen, foretages der suppleringsvalg ved førstkommande almindelige forældremøde.

§ 6. Udtræden af forældrebestyrelsen

En forældrerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når den pågældendes barn udmeldes af dagtilbuddet. Forældrerepræsentanten kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt alle forældrerepræsentanter i bestyrelsen er enige om det.

Stk. 2. Såfremt en forældrerepræsentant udtræder inden valgperiodens udløb, indtræder suppleanten for den periode, som den pågældende suppleant er valgt for.

§ 7. Medarbejderrepræsentation i forældrebestyrelsen

Én eller to medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt det fastansatte personale i dagtilbuddet. Ledelsen kan ikke vælges som personalerepræsentanter. Medlemmer af ledelsen og medarbejdere med børn i det pågældende dagtilbud kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Valg af medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelserne sker ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medarbejdere på et personalemøde, som afholdes i 4. kvartal. Der kan ved valget ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 3. Der vælges én suppleant, der indtræder i forældrebestyrelsen ved en medarbejderrepræsentants udtræden.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter har ikke stemmeret i forældrebestyrelsen.

Stk. 5. En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Lederen kan dog i situationer, hvor lederen skønner det hensigtsmæssigt, beslutte, at medarbejderrepræsentanten skal udtræde og en suppleant om muligt indsættes fra det tidspunkt, den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Tilsvarende gælder, såfremt et barn til en medarbejderrepræsentant optages i dagtilbuddet.

§ 8. Konstituering

Dagtilbuddets leder indkalder til det første bestyrelsesmøde senest 10 dage efter valget.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig på det første møde med formand og næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. På det konstituerende møde fastlægger bestyrelsen en plan for afholdelse af bestyrelsesmøder for det kommende år. Planen gøres tilgængelig for forældrene.

§ 9. Forældrebestyrelsens møder

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes som minimum fire møder om året.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrerepræsentanterne er tilstede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne har ikke stemmeret og er ikke forpligtede til at udtrykke medarbejdernes holdning, men er alene bundet af deres samvittighed som medlemmer af forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Forældrebestyrelsens møder er lukkede møder. Det betyder, at andre ikke kan overvære møderne, medmindre et flertal af bestyrelsesmedlemmerne har besluttet at invitere andre til at deltage i et møde.

Stk. 5. Institutionens leder indkalder til bestyrelsens møder. Indkaldelse skal ske skriftligt med 10 dages varsel med en dagsorden.

Stk. 6. Dagsordenen udarbejdes af lederen i samarbejde med formanden. Forslag, der ønskes behandlet af bestyrelsen, skal være lederen i hænde senest 14 dage før bestyrelsesmødet afholdes. Dagsordenen gøres samtidig tilgængelig for forældrene i dagtilbuddet. Dagsordenen må ikke indeholde personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen kan indkalde til ekstraordinære forældremøder, for eksempel i forbindelse med høring af et bestyrelsesforslag. Ekstraordinært forældremøde afholdes, hvis forældrebestyrelsen beslutter det, eller såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede forældre skriftligt forlanger det. Afholdelsen skal ske inden for en måned efter begæringen er fremsat.

Stk. 8. Lederen har ansvaret for, at sager, der skal behandles på forældrebestyrelsens møder, er tilstrækkeligt belyst.

Stk. 9. Lederen (eller en repræsentant for ledelsen) deltager i bestyrelsesmøderne og er sekretær for bestyrelsen. Endvidere deltager daglige ledere og Dagplejens koordinator efter behov. Ledelsesrepræsentanter har ikke stemmeret.

Stk. 10. Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, når formanden, lederen eller to medlemmer af bestyrelsen ønsker det. Ved behov for ekstraordinære møder kan indkaldelse eventuelt ske med kortere varsel.

Stk. 11. Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes et referat af mødet, men kan vælge at uddelegere denne opgave. Referatet skal som minimum indeholde datoen for mødet, dagsorden, hvem der deltager, og hvem der har meldt afbud, samt indholdet af de truffe beslutninger. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke er enig, skal det fremgå af referatet, og medlemmet har ret til at få en mindretalsudtalelse tilført referatet.

Stk. 12. Lederen vil i spørgsmål om beslutningernes lovlighed kunne tilføje sin opfattelse i forbindelse med den pågældende beslutning.

Stk. 13. Referater opbevares i dagtilbuddet og gøres tilgængelige for forældrene.

Stk. 14. Beslutninger og referater må ikke indeholde personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

§ 10. Forældreråd i daginstitutioner med flere enheder (gælder ikke dagplejen)

I daginstitutioner med flere enheder kan et flertal af forældrene i enheden beslutte at oprette et forældreråd for enheden. Beslutning om at oprette et forældreråd kan træffes på et fælles forældremøde i daginstitutionen eller ved et forældrearrangement i enheden, hvis forældrene på forhånd har været orienteret herom. Et forældreråd består af 3 eller 5 forældre, der vælges af og blandt forældre i enheden.

Stk. 2. Forældrerådets opgave er at samarbejde med daginstitutionens forældrebestyrelse i forhold, der alene eller overvejende vedrører den pågældende enhed. Derudover kan forældrerådet varetage opgaver og træffe beslutninger, som forældrebestyrelsen for daginstitutionen ifølge dagtilbudsloven kan overlade til forældrerådet. Opgaver efter stk. 3 kan ikke overlades.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen skal, inden den træffer beslutning, høre forældrerådet om:

- Principper for daginstitutionens arbejde
- Principper for samarbejdet mellem daginstitution og hjem
- Principper for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen
- Udarbejdelsen og evalueringen af samt opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til daginstitution, mellem dagtilbud og fra daginstitution til fritidstilbud og skole
- Vision for forældresamarbejdet

Stk. 4. Når personale skal ansættes i en enhed, er det så vidt muligt forældrerepræsentanten for enheden i forældrebestyrelsen, der udøver indstillingsretten.

Stk. 5. I integrerede og kombinerede enheder har forældrerådet kompetencen med hensyn til åbningstider og lukkedage, jf. § 1, stk. 5.

Stk. 6. Forældrerådet kan afholde forældrearrangementer- og møder i enheden ud over de arrangementer og møder, forældrebestyrelsen beslutter.

Stk. 7. Forældrerådet udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes et passende antal møder, fx fire årligt.

Stk. 8. Daginstitutionslederen (eller en repræsentant for denne) deltager uden stemmeret og er sekretær ved forældrerådsmøder.

Stk. 9. Bestemmelserne for forældrebestyrelsen om valgbarhed og stemmeret samt indtræden og udtræden finder tilsvarende anvendelse for forældrerådet.

Stk. 10. Bestemmelserne for forældrebestyrelsen om konstituering, møder og referater finder tilsvarende anvendelse for forældrerådet, ligesom medlemmerne er underlagt de generelle bestemmelser i styrelsesvedtægten.

§ 11. Ikrafttræden og ændring af styrelsesvedtægt

Denne styrelsesvedtægt er fastsat af kommunalbestyrelsen i Gentofte Kommune i henhold til § 16 i dagtilbudsloven.

Stk. 2. Styrelsesvedtægten kan kun ændres af kommunalbestyrelsen. Det kan ske med tre måneders varsel og efter forudgående høring i forældrebestyrelserne. Dette gælder, medmindre der er tale om ændringer som følge af lovændringer.

